



# ASESORAMIENTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS TRABAJADORES AGRÍCOLAS DURANTE LA CRISIS DE COVID-19

La agricultura es una parte crítica de la infraestructura del Condado de Ventura y los trabajadores agrícolas están llevando a cabo funciones esenciales para mantener nuestro abasto de alimentos seguro y entero todos los días. Las operaciones agrícolas se adhieren a directivas estrictas sobre con la seguridad e higiene de los trabajadores y cada persona en la sucesión de desarrollo, crecimiento y producción es vital para este esfuerzo.

## HIGIENE DE LOS EMPLEADOS

Los empleados deben evitar compartir artículos personales con compañeros de trabajo (ej., comida, platos, tazas, guantes, etc.).

Los empleados deben cubrirse al toser y/o estornudar.

- Cubrirse la boca y nariz con un pañuelo de papel o utilizar el interior de su codo.
- Tire los pañuelos de papel a la basura.
- Inmediatamente lavarse las manos con jabón y agua durante por lo menos 20 segundos. Si no hay jabón y agua, limpie sus manos con un desinfectante que contenga por lo menos un 60% de alcohol.

Los empleados deben mantener una distancia mínima de 6 pies de otros compañeros de trabajo (distanciamiento social) para evitar la transmisión de enfermedades durante horas el trabajo y descansos.

Los empleados deben lavarse/desinfectar sus manos con jabón y agua durante por lo menos 20 segundos varias veces al día, incluyendo antes y después del trabajo, descansos, al comer, y cuando se usan los baños.

- Los empleados deben evitar tocarse los ojos, nariz, y boca con manos sucias.

## EMPLEADORES

Tenga jabón o desinfectante, agua potable y toallas desechables disponibles en los lugares de trabajo y en todas las instalaciones.

- Instale estaciones para el lavado de manos en las entradas de la granja.
- Extienda los tiempos de descanso o almuerzo si es necesario, para dar tiempo de lavarse las manos.
- Las instalaciones para lavarse las manos deben estar a 5 minutos de distancia y deben revisarse para que estén limpias durante toda la jornada laboral.
- Haga saber a los empleados que los descansos se pagan además del pago por piezas (El tiempo que no se está cosechando).

Exigir a los contratistas agrícolas que sigan las prácticas sanitarias y de distanciamiento recomendadas.

Proporcione guantes, máscaras y cualquier otro equipo de protección según lo recomendado por Ventura County Public Health.

Reduzca las juntas y reuniones en grupo solo para comunicaciones esenciales.

- Limite estas a 10 personas o menos.
- Acomode los descansos para asegurar grupos pequeños y permitir el distanciamiento social adecuado.

Requiera a los trabajadores **quedarse en casa si están enfermos**.

Empleados que desarrollen síntomas de enfermedad en horas del trabajo deben ser enviados a casa inmediatamente.

Observe a los equipos de trabajo cuando lleguen al trabajo.

- Pregunte si tienen fiebre, toz, o dificultad para respirar o han estado expuestos a alguien con un diagnóstico positivo
- Si está enfermo, dígame que se comunique con su proveedor médico por teléfono antes de ir al consultorio, clínica o sala de emergencias.
- Tome la temperatura de los empleados a su llegada (si hay termómetros disponibles).
  - Se recomienda termómetros infrarrojos como el termómetro infrarrojo McKesson, ya que requiere contacto mínimo con el empleado.
  - Las personas que verifican las temperaturas deben estar debidamente entrenadas para minimizar la exposición y contaminación.
  - Si la temperatura de un empleado supera el nivel recomendado, debe ser enviado a casa. (Actualmente el Condado de Ventura está usando 100.3 grados como nivel).

Si un empleado da positivo a COVID-19, hay cierta información que se debe recopilar inmediatamente y tomar acciones para proteger a otros empleados, clientes y mantener una comunicación eficaz tanto interna como externa.

- Estos pasos incluyen; donde trabaja el empleado, horas de trabajo, tareas generales y específicas del trabajo, si el empleado visito varios sitios de trabajo recientemente el tiempo de esos, y el último día en que el empleado estuvo en el trabajo. Identifique con quién ha tenido contacto este empleado.
- Si no puede verificar que el médico que lo atendió se haya puesto en contacto con el departamento de salud pública, y usted tampoco ha sido contactado por las autoridades de salud, llámelos usted mismo inmediatamente.
- No revele el nombre del empleado a menos que el Departamento de Salud lo solicite.

Las autoridades de salud le darán recomendaciones sobre los próximos pasos para identificar a los empleados y otras medidas de protección.

- Este empleado debe seguir la dirección y orientación del departamento de salud correspondiente de cómo seguir los requisitos de cuarentena.

## **REALIZE LIMPIEZA AMBIENTAL FRECUENTE EN AREAS DE ALTO TRÁFICO**

Desinfecte los espacios de trabajo durante todo el día.

Limpie y desinfecte lugares, superficies y espacios que se tocan con frecuencia de acuerdo con el protocolo de desinfección de CDC. Esto incluye:

- Instalaciones administrativas, de envío/procesamiento, y cualquier otro espacio encerrado donde se trabaja varias veces a lo largo del día.
- Manijas, áreas de baño, mesas y sillas, áreas de cocina, espacio e instalaciones compartidas, áreas donde registra su hora de entrada y salida, computadoras compartidas, herramientas y cualquier vehículo utilizado en las instalaciones (ej. montacargas, o carrito de golf) etc.

Utilice horas fuera del horario de trabajo para completar una limpieza agresiva en las áreas comunes a diario.

- Use desinfectante y/o desinfectante en aerosol diario para limpiar profundamente: áreas de comer, salas de reuniones, áreas donde registra su hora de entrada y salida, oficinas, instalaciones de envío y todas las áreas comunes.

Asegúrese de que todos los baños (portátiles e inmóviles) estén adecuadamente surtidos, atendidos y desinfectados frecuentemente.

Considere las recomendaciones de distanciamiento social al transportar empleados

- Regularmente desinfecte los autobuses de transporte de los trabajadores.

## **CAPACITACIÓN Y CAMBIOS EN LOS METODOS**

Comunicarse con los empleados de forma sencilla, clara y frecuente:

"Mantente a 6 pies de distancia, mantén tus manos limpias y no vengas al trabajo si te sientes enfermo".

Modele el comportamiento y precauciones de seguridad que le gustaría ver de sus empleados.

Capacite a sus empleados para que:

- Sigam estas rutinas mientras que el condado de Ventura tiene la orden "Mejor Quédese en Casa" o la orden de California "Quedar en Casa" está en vigor.
- Ofrezca capacitación sobre la prevención COVID-19 utilizando los recursos disponibles del Centro para el Control de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud Pública de California (CDPH), Salud Pública del Condado de Ventura, [www.vcemergency.com](http://www.vcemergency.com) y/o el Programa de Recursos para Trabajadores Agrícolas del Condado de Ventura.
  - Incluya capacitación sobre el lavado de manos, prácticas de higiene y limpieza.
  - Incluya materiales sobre cómo mantenerse seguro en casa.
  - Todos los materiales deben estar en inglés y español.

Sea receptivo a las necesidades personales de cada empleado.

- Cumpla lo más pronto posible con las pólizas del gobierno ej.: días de enfermedad y tiempo de descanso. Informe a los empleados de nuevas pólizas.
- El estado ha indicado específicamente que las poblaciones en riesgo son las mayores de 65 años, los residentes y trabajadores agrícolas con problemas de salud subyacentes, los pacientes en atención residencial y todos los que cuidan a estas personas están en riesgo.
- Entienda cuáles de sus empleados están en esas categorías, considere si hay opciones de trabajo alternativo o si su trabajo puede ser modificado para asegurarse que se siga las precauciones recomendadas.
- Sea receptivo a las instrucciones estatales y respete decisiones relacionadas con esa orden.
- Distancie mesas/cabinas de trabajo y procesamiento para aumentar el distanciamiento social, cuando sea posible.
- Promueva actividades como el pre-montaje de cajas de cartón y el pre-embolsar cuando sea posible.
- Identifique los procesos y productos clave e inmediatamente capacite a los empleados en puestos de respaldo para estar preparados cuando las personas deben quedarse en casa.
- De una identificación a los empleados que los identifique como parte esencial de la industria.

## LIMITE LAS VISITAS NO ESENCIALES Y VIAJES

Promueva los pedidos en línea para cualquier venta directa al consumidor con la opción de recoger o entrega.

Los visitantes deben ser aprobados antes de llegar, los empleados deben mantener el distanciamiento social de los visitantes.

Elimine todos los servicios no esenciales y no relacionados, como las actividades de entretenimiento.

[\(Establecido 4/10/2020\)](#)